

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Сумської обласної державної
адміністрації



О.І.Попова

2015

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Шосткинський
центр ПТО»



П.Ф. Лазарева

2015

Правила

прийому учнів до державного навчального закладу «Шосткинський центр професійно-технічної освіти» на 2016 рік

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру заяв і документів здійснює приймальна комісія.

2.2. Складає приймальну комісію директор Центру.

2.3. Приймальна комісія працює вноді з 8.00 до 16.00, викрім субота, неділя.

2.4. Приймальна комісія Центру:

- 1) організовує прийом заяв та документів;
- 2) консультує вступників босіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;
- 3) організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- 4) приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протоколи та оголошує відповідні списки осіб;
- 5) організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і бажання, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- 6) веде книгу іншої оцінки, пов'язаної з прийомом.

2.5. Прогляд і прийом до Центру доводяться до вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди.

2.6. Центр проводить набір за професіями:

1. Загальна частина

При прийомі учнів на навчання ДНЗ «Шосткинський центр ПТО» керується Законом України "Про освіту", Законом України "Про професійно-технічну освіту" та правилами прийому, розробленими на підставі Типових правил, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499.

Ці правила є обов'язковими для ДНЗ «Шосткинський центр ПТО» (далі «Центр»).

1.1. До Центру приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Обмеження допускаються за віковими, статевими та медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом до Центру здійснюється для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

1.4. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення.

1.5. Прийом громадян понад державне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру заяв і документів здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Центру.

2.3. Приймальна комісія працює щодня з 8.00 до 16.00, вихідні субота, неділя.

2.4. Приймальна комісія Центру:

- 1) організовує прийом заяв та документів;
- 2) проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;
- 3) організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- 4) приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- 5) організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- 6) вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Центру доводяться до вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди.

2.6. Центр проводить набір за професіями:

Другий ступінь професійно-технічної освіти

№	Назва професії	Код	Кваліфікація/розряд	Ліценз обсяг	План держзамовлення	Освіта	Термін навчання	Види підготовки
1	Оператор з обробки інформації і програмного забезпечення	4113	Оператор з обробки інформації і програмного забезпечення	60	25 чоловік	9 класів	3 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
2	Перукар Манікюрник	5141 5141	Перукар, перукар 1 класу, манікюрник 1, 2 класу	90	25 чоловік	9 класів	3 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
3	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А», «В», «С»), Слюсар-ремонтник Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	8331 7233 8322	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А», «В», «С»), Слюсар-ремонтник 1,2,3 Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	90	25 чоловік	9 класів	3 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
4	Майстер ресторанного обслуговування	5812	Майстер ресторанного обслуговування	60	25 чоловік	11 класів	1,5 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
5	Обліковець реєстрації бухгалтерських даних Кухар	4121 5122	Обліковець Кухар 4 розряду	90	25 чоловік	11 класів	1,5 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
6	Перукар Манікюрник	5141 5141	Перукар, перукар 1 класу, манікюрник 1, 2 класу	90	25 чоловік	11 класів	2 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
7	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А», «В», «С»)	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А», водій	90	25 чоловік	11 класів	1 рік	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації

	Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	8322	автотранспортних засобів (категорія «С»)					кваліфікації
8	Слюсар з ремонту автомобілів Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	7261 8322	Слюсар з ремонту автомобілів 4 розряду, водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	90	25 чоловік	11 класів	1,5 роки	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації

Третій ступінь професійно-технічної освіти

№	Назва професії	Код	Кваліфікація/розряд	Ліцензований обсяг	План держзамовлення	Освіта	Термін навчання	Види підготовки
1	Перукар Манікюрник Перукар-модельєр	5141 5141 5141	Перукар 1 класу Манікюрник 3 розряду 1 класу перукар-модельєр	90	30 чоловік	Повна загальна середня освіта, диплом за II ступінь ПТО	1 рік	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
2	Касир (в банку)	4212	Касир (в банку)	90	15 чоловік	Повна загальна середня освіта, диплом за II ступінь ПТО	1 рік	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
3	Адміністратор (господар залу)	4222	Адміністратор (господар залу)	90	15 чоловік	Повна загальна середня освіта, диплом за II ступінь ПТО	4 місяці	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації
4	Слюсар з ремонту автомобілів	7261	Слюсар з ремонту автомобілів 5 розряду	90	15 чоловік	Повна загальна середня освіта, диплом за	3 місяці	Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання,

						II ступінь ПТО		перепідготовка, підвищення кваліфікації
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	---

2.5. Іногородні абітурієнти на час навчання у Центрі забезпечуються безкоштовним місцем у гуртожитку

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ на ім'я директора Центру із зазначенням обраної професії, місця проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал);
- паспорт або свідоцтво про народження (копію);
- ідентифікаційний код (копію);
- медичну довідку за формою 0-86У, установлену чинним законодавством (оригінал або її завірєну копію), довідку про щеплення;
- довідку з місця проживання про склад сім'ї;
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см.

Паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта), документ про відношення до військової служби та документи, що дають право на пільги до вступу у Центр, вступник пред'являє особисто.

Вступники на третій рівень надають документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання.

Відбір осіб на III ступінь здійснюється за конкурсом дипломів кваліфікованих робітників (достатній і високий рівень досягнень).

Вступники за професіями "Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А», «В», «С»), водій автотранспортних засобів (категорія «С»), "Слюсар з ремонту автомобілів, водій автотранспортних засобів (категорія «С»)" надають спеціальну медичну довідку для водіїв, .

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.3. Прийом документів від вступників, що закінчили загальноосвітню школу проводиться з 1 червня по 31 серпня.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до Центру проводиться шляхом конкурсного відбору відповідно до рейтингового списку вступників.

4.2. Учні ПТНЗ, які успішно закінчили другий ступінь професійно-технічної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, мають повну середню освіту зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору шляхом співбесіди

На третій ступінь ПТО можуть прийматися випускники інших ПТНЗ, працюючі робітники, особи із числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

4.3. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката ЗНО.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до ст.14 Закону України "Про професійно-технічну освіту".

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року №226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (з змінами) ;
- діти-інваліди та інваліди яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до ст.22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця забезпечені державним замовленням. Вступники при цьому подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 р. №157 «Про додаткові заходи, щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- випускники професійно-технічних навчальних закладів, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до Центру на третій ступінь професійно-технічної освіти за відповідними професіями.
- особи, які вступають до Центру за цільовим направленням на навчання.

5.3. Інші випускники професійно-технічних навчальних закладів зараховуються (переводяться) на III ступінь професійно-технічного навчання відповідно критеріїв конкурсного відбору осіб, погоджених з обласним управлінням освіти і науки.

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсних випробувань приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною професією.

У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний

строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії..

5.5. Зарахування до Центру здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Центру може супроводжуватись укладанням договору між Центром, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Центру на навчання за рахунок видатків з державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення, здійснюється в межах затвердженого замовлення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які пройшли вступні випробування. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій Центр може проводити додатковий прийом у терміни визначені Міністерством освіти і науки України.

6.3. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням правил прийому до державного навчального закладу «Шосткинський центр професійно-технічної освіти» здійснюється управлінням освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



О.С.Афанасьєва